

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Рубцовск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от "26" августа 2011 г., серия А № 0000738, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Косолаповой Веры Ильиничны, действующего на основании Устава МБДОУ,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника во всех возрастных группах в соответствии с адаптированной основной образовательной программы детей с задержкой психического развития МБДОУ, разработанной им самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения адаптированной основной образовательной программы детей с задержкой психического развития (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день (12-часовое пребывание) с 7:00 до 19:00; пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

1.7. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объем и форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад № 14 «Василёк» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

- приостанавливать образовательные отношения по инициативе Исполнителя на период карантина в МБДОУ, проведение ремонтных работ, аварийных ситуаций в МБДОУ, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, иное – на основании приказа по МБДОУ.

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолога - педагогического консилиума (ППК) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с согласия Заказчика) - с целью создания оптимальных

условий обучения, развития, социализации и адаптации Воспитанника посредством психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

---

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края с согласия Заказчика.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы детей с задержкой психического развития.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм (по согласованию).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет МБДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого- педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показателями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Текущий контроль состояния здоровья Воспитанника.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной основной образовательной программы детей с задержкой психического развития на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.9. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе детей с задержкой психического развития, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы детей с задержкой психического развития средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБДОУ, действующими санитарными правилами.
- 2.3.12. Приостанавливать образовательные отношения по инициативе Заказчика на период прохождения санаторно-курортного лечения Воспитанником, отсутствия Воспитанника в связи с уважительными причинами Заказчика (отпуск, болезнь, командировка), иное – на основании письменного заявления Заказчика.
- 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.
- 2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Оформлять заявление на период приостановления образовательных отношений в случаях, указанных в пункте 2.3.12 настоящего Договора. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после периода отсутствия для обеспечения его питания.
- 2.4.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.
- 2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.14. Нести ответственность за медицинское сопровождение ребёнка в соответствии с рекомендациями территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется учредителем МБДОУ – Администрацией города Рубцовска Алтайского края, отражается в Постановлениях и составляет 2000 (две тысячи) рублей в месяц при режиме пребывания 12 часов, в том числе без затрат на питание – 1453,30 (одна тысяча пятьсот тридцать) рублей 30 копеек в месяц, включая выполнение плановых ремонтных работ в летний период в течение 30 календарных дней.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в наличном/безналичном (нужное подчеркнуть) порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

3.4. В соответствии со ст. 65 ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождается от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником Заказчик:

- 3.4.1. детей – инвалидов;
- 3.4.2. детей – сирот;
- 3.4.3. детей оставшихся без попечения родителей;
- 3.4.4. детей с туберкулезной интоксикацией.

МБДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк»  
658213, Алтайский кр., город Рубцовск,  
проспект Ленина, д. 29.  
Контактные телефоны:  
8(38557) 9-87-52.  
ИНН 2209010692  
ОГРН 1022200812468

Заведующий \_\_\_\_\_ В.И. Косолапова

М.П.

##### **Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, наименование выдавшей организации, дата выдачи): \_\_\_\_\_

Адрес (по прописке): \_\_\_\_\_

Адрес (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр Договора получил (-а) \_\_\_\_\_ (дата, подпись Заказчика, расшифровка подписи)