

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад компенсирующего  
вида № 14 «Василек» города Рубцовска Алтайского края**

**ПРИКАЗ**

01.11.2018 г.

№ 218

О внесении изменений  
в Правила внутреннего трудового  
распорядка трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад компенсирующего вида №14 «Василёк»

В соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации  
приказываю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №14 «Василёк»



В.И. Косолапова

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием  
работников МБДОУ  
«Детский сад № 14 «Василёк»  
Протокол № 5  
от «07» 11 2018 г.  
Председатель Общего  
собрания работников  
О.Г. Добровольская

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 14  
«Василёк»  
«07» 11 2018 г.  
Л.В. Ташкеева

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 14 «Василёк»  
Приказ № 218  
от «07» 11 2018 г.  
В.И. Косолапова

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка  
трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего  
вида № 14 «Василёк»**

Рубцовск, 2018

В соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации

Пункт п. 4.3 раздела 4 Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №14 «Василёк» изложить в следующей редакции:

При приеме на работу работодатель вправе потребовать в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- паспорт здоровья работника;
- санитарную книжку;
- сертификат о прививках;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.