

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василёк»
Протокол № 1
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель
Педагогического совета
М.Н. Рогозина

ПРИНЯТО:
Совет МБДОУ «Детский сад
№ 14 «Василёк»
Протокол № 2
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель Совета
МБДОУ
Н.И. Скрынник

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 216
от « 31 » 08 2022г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14
«Василёк»
В.И. Косолапова



ПРИНЯТО:
Первичной организацией
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василёк»
Протокол № 1
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василёк»
Л.В. Ташкеева

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк» (далее - Педагогический совет, МБДОУ) является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет МБДОУ руководствуется действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления г. Рубцовска, Уставом МБДОУ и настоящим Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

1.4. Положение о Педагогическом совете МБДОУ (далее - Положение) принимается Педагогическим советом с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ, принимается Советом МБДОУ и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://ds14.educrub.ru/>) и информационном стенде МБДОУ.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

2.1.1. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.1.2. Определение направления образовательной деятельности МБДОУ.

2.1.3. Принятие и рекомендация к утверждению проектов образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.

2.1.4. Отбор и рекомендация для использования в педагогическом процессе МБДОУ образовательных и воспитательных методик, технологии.

2.1.5. Принятие и рекомендация к утверждению проектов годового плана МБДОУ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания организованной образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год.

2.1.6. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ.

2.1.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

2.1.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

2.1.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

2.1.10. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивание актов, справок по результатам контрольной деятельности МБДОУ.

2.1.11. Подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год, рассмотрение проекта отчета по результатам самообследования МБДОУ за календарный год.

2.1.12. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов, рассмотрение основных проблем обучения и воспитания воспитанников.

2.1.13. Контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

2.1.14. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования.

2.1.15. Согласование участия МБДОУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования.

2.1.16. Представление педагогических работников МБДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

2.1.17. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МБДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.2. Педагогический совет МБДОУ не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Участвовать в управлении МБДОУ.

3.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Член Педагогического совета имеет право:

3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета.

3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Педагогического совета.

3.2.3. Высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего.

3.2.4. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

3.3. Педагогический совет, члены Педагогического совета не имеют права самостоятельно представлять интересы МБДОУ и выступать от его имени.

4. Состав и порядок формирования Педагогического совета, порядок принятия решений

4.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель), все педагогические работники МБДОУ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

4.2. Член Педагогического совета МБДОУ может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего МБДОУ, либо не менее одной пятой части педагогических работников МБДОУ.

4.6. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых МБДОУ является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

4.7. Председатель Педагогического совета:

4.7.1. Организует деятельность Педагогического совета МБДОУ.

4.7.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.7.3. Принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы.

4.7.4. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

4.7.5. Определяет повестку заседания Педагогического совета.

4.7.6. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.8. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

4.9. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

4.10. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.11. Решения Педагогического совета МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.

4.12. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.13. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя.

4.14. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников.

5.2. Решения Педагогического совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу МБДОУ, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по МБДОУ о его недействительности.

5.3. В случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов

Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

6. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ

6.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ и решения оформляются протоколами (рукописный или печатный вариант).

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие - с указанием фамилии отсутствующего члена Педагогического совета МБДОУ и причины отсутствия) членов Педагогического совета МБДОУ (пофамильный список фиксируется в приложении к протоколу Педагогического совета МБДОУ);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета МБДОУ.

6.2. Протоколы Педагогического совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета МБДОУ ведется с начала учебного года. В конце учебного года протоколы Педагогического совета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел МБДОУ, хранятся в архиве МБДОУ постоянно.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета МБДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета МБДОУ.