

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василёк»
Протокол № 2
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель Родительского
комитета
М.В. Мищенко

ПРИНЯТО:
Совет МБДОУ «Детский
сад № 14 «Василёк»
Протокол № 2
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель Совета
МБДОУ
Н.И. Скрынник

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 216
от « 31 » 08 2022 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14
«Василёк»
В.И. Косолапова

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василёк»
Протокол № 1
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель
Педагогического совета
М.Н. Рогозина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк».

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк» (далее - Родительский комитет МБДОУ, МБДОУ) является коллегиальным органом управления.
- 1.2. Родительский комитет МБДОУ создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Родительского комитета МБДОУ, порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет МБДОУ руководствуется действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Уставом МБДОУ и настоящим Положением об Общем собрании работников МБДОУ.
- 1.5. Положение о Родительском комитете МБДОУ (далее - Положение) согласовывается Родительским комитетом МБДОУ, принимается Педагогическим советом МБДОУ, принимается Советом МБДОУ и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://ds14.educrub.ru/>) и информационном стенде МБДОУ.

2. Компетенции Родительского комитета

2.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- 2.1.1. Обсуждение локальных актов МБДОУ и их согласование, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.1.2. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ МБДОУ;
- 2.1.3. Участие в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 2.1.4. Избрание представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ, Совет МБДОУ.
- 2.1.5. Оказание помощи МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.
- 2.1.6. В лице председателя Родительского комитета МБДОУ совместно с заведующим и председателем Совета МБДОУ представление интересов воспитанников, обеспечение их социальной правовой защиты, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.
- 2.1.7. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.1.8. Содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное).
- 2.1.9. Принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности совместно с заведующим МБДОУ.
- 2.1.10. Доведение до сведения родительской общественности информации и решений Родительского комитета.
- 2.1.11. Согласование локальных актов МБДОУ, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Права Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- 3.1.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления.
- 3.1.2. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений Родительского комитета.
- 3.1.3. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Член Родительского комитета МБДОУ имеет право:

- 3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета МБДОУ.
- 3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета МБДОУ.
- 3.2.3. При несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.2.4. Инициировать проведение заседания Родительского комитета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета МБДОУ.
- 3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

- 3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.
- 3.2.7. Досрочно выйти из состава Родительского комитета МБДОУ с отметкой об изъявлении желания о выходе из состава Родительского комитета МБДОУ в протоколе Родительского комитета МБДОУ.
- 3.3. Родительский комитет, члены Родительского комитета МБДОУ не имеют права самостоятельно представлять интересы МБДОУ и выступать от его имени.

4. Состав Родительского комитета, порядок формирования и принятия решений

- 4.1. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием.
- 4.2. Член Родительского комитета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления. Срок полномочий Родительского комитета один год.
- 4.3. В случае отказа родителя (законного представителя), являющегося членом Родительского комитета МБДОУ, от одновременного членства в двух действующих в МБДОУ органах коллегиального управления, проводятся довыборы членов в коллегиальные органы управления МБДОУ от родительской общественности в предусмотренном для выборов порядке.
- 4.4. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.5. Председатель Родительского комитета:
- 4.5.1. Организует деятельность Родительского комитета.
 - 4.5.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании.
 - 4.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
 - 4.5.4. Определяет повестку дня Родительского комитета.
 - 4.5.5. Контролирует выполнение решений Родительского комитета.
 - 4.5.6. Взаимодействует с заведующим МБДОУ.
- 4.6. При необходимости на заседание Родительского комитета МБДОУ могут приглашаться представители администрации МБДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурой, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.7. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.
- 4.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете МБДОУ.
- 4.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
- 4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде).

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года протоколы заседаний Родительского комитета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.