

ПРИНЯТО:

Совет МБДОУ «Детский сад
№ 14 «Василёк»
Протокол № 2
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель Совета МБДОУ
Н.И. Скрынник

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василёк»
Протокол № 2
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель Родительского
комитета
М.В. Мищенко

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 14
«Василёк»
Протокол № 3
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель Общего
собрания работников
С.В. Эккердт

ПРИНЯТО:

Первичной организацией
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василёк»
Протокол № 1
от « 30 » 08 2022 г.
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василёк»
Л.В. Ташкеева

ПРИНЯТО:

Приказом № 216
от « 31 » 08 2022 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14 «Василёк»

В.И. Косолапова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк» (далее - Совет МБДОУ, МБДОУ) является коллегиальным органом управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета МБДОУ, порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Совет МБДОУ действует в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет МБДОУ руководствуется действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Уставом МБДОУ и настоящим Положением о Совете МБДОУ.
- 1.4. Положение о Совете МБДОУ (далее - Положение) согласовывается Родительским комитетом МБДОУ, принимается Общим собранием работников МБДОУ и Советом МБДОУ, принимается с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://ds14.educrub.ru/>) и информационном стенде МБДОУ.

2. Компетенции Совета МБДОУ

2.1. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- 2.1.1. Принятие локальных актов МБДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.1.2. Согласование программы развития МБДОУ.
- 2.1.3. Принятие решений об участии МБДОУ в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 2.1.4. Принятие решений о вступлении МБДОУ в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования.
- 2.1.5. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников МБДОУ в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ; утверждение результатов их работы.
- 2.1.6. Определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости.
- 2.1.7. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБДОУ, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 2.1.8. Рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных образовательных услуг по представлению Педагогического совета МБДОУ.
- 2.1.9. Рассмотрение решений Родительского комитета МБДОУ.
- 2.1.10. Принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.1.11. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принятие мер к их улучшению.
- 2.1.12. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Совета МБДОУ.

3. Права Совета МБДОУ

3.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет МБДОУ имеет право:

- 3.1.1. Запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета МБДОУ.
- 3.1.2. Знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности МБДОУ, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков.
- 3.1.3. Приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета МБДОУ.
- 3.1.4. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета МБДОУ, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета МБДОУ, подготовки проектов решений Совета МБДОУ, осуществления контроля их выполнения.
- 3.1.5. Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ.
- 3.1.6. Ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим МБДОУ об изменении условий или расторжении трудового договора с работником МБДОУ.
- 3.1.7. Ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников МБДОУ и Родительского комитета МБДОУ.

3.1.8. Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ.

3.1.9. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Член Совета МБДОУ имеет право:

3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета МБДОУ.

3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МБДОУ.

3.2.3. Инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МБДОУ.

3.2.4. Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета МБДОУ информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

3.2.7. Досрочно выйти из состава Совета МБДОУ по письменному заявлению.

3.2.8. Член Совета МБДОУ может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета МБДОУ в случае пропуска более двух заседаний Совета МБДОУ подряд без уважительной причины.

3.2.9. При выбытии из Совета МБДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета МБДОУ в предусмотренном для выборов порядке.

4. Состав и порядок формирования Совета МБДОУ, порядок принятия решений

4.1. В состав Совета МБДОУ входят представители работников и администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета МБДОУ могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Совета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Количественный состав Совета МБДОУ составляет семь членов, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) воспитанников; четыре представителя работников МБДОУ; один представитель администрации МБДОУ.

4.4. Формирование персонального состава Совета МБДОУ осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

4.5. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.6. Члены Совета МБДОУ из числа работников МБДОУ избираются Общим собранием работников открытым голосованием.

4.7. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом МБДОУ из состава членов Родительского комитета открытым голосованием.

4.8. Представителем администрации МБДОУ в Совете МБДОУ является заведующий МБДОУ, который входит в состав Совета МБДОУ по должности.

4.9. По решению Совета МБДОУ один раз в два года созываются Общее собрание работников и Родительский комитет МБДОУ. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) состав Совета МБДОУ. Срок полномочий Совета МБДОУ два года.

- 4.10. Совет МБДОУ считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета МБДОУ.
- 4.11. Первое заседание вновь сформированного Совета МБДОУ проводится заведующим МБДОУ не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета МБДОУ в основном составе. На первом заседании Совета МБДОУ избираются открытым голосованием председатель Совета МБДОУ, его заместитель и секретарь. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Совета МБДОУ.
- 4.12. Основной организационной формой деятельности Совета МБДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.13. Очередные и внеочередные заседания Совета МБДОУ созываются и проводятся председателем Совета МБДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета МБДОУ. Внеочередные заседания Совета МБДОУ созываются также по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 4.14. Совет МБДОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета МБДОУ. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета МБДОУ, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.
- 4.15. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета МБДОУ, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом МБДОУ с учетом характера рассматриваемых вопросов.
- 4.16. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ.
- 4.17. Принятые Советом МБДОУ решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.
- 4.18. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.
- 4.19. Заведующий МБДОУ вправе предъявить Совету МБДОУ мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по МБДОУ о его недействительности. В случае непринятия Советом МБДОУ в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета МБДОУ, заведующий МБДОУ вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета МБДОУ о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.
- 4.20. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Совета МБДОУ, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Совета МБДОУ, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Совета МБДОУ при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ответственность Совета МБДОУ

- 5.1. Совет МБДОУ несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде). В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ (отсутствие - с указанием фамилии отсутствующего члена Совета МБДОУ и причины отсутствия) (пофамильный список присутствующих фиксируется в приложении к протоколу Совета МБДОУ);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы Совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

6.3. Нумерация протоколов Совета МБДОУ ведется с начала учебного года. В конце учебного года протоколы Совета МБДОУ, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.4. Протоколы Совета МБДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел МБДОУ, хранятся в архиве МБДОУ постоянно.