

СОГЛАСОВАНО:
Совет МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек»
Протокол № 12
от «02» 04 2021 г.
Председатель Совета МБДОУ
Н.И. Скрынник

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василек»
Протокол № 9
от «02» 04 2021 г.
Председатель
педагогического совета
М.Н. Rogozina



УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 79
от «02» 04 2021 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14
«Василек»
В.И. Косолапова

ПРИНЯТО:
Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад № 14
«Василек»
Протокол № 6
от «02» 04 2021 г.
Председатель Родительского
комитета
И.В. Акимова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Василёк» (далее – МБДОУ), являющиеся локальным нормативным актом МБДОУ, разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373,
 - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3.6.48 – 20);
 - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» № 32 от 27.10.2020),
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - Уставом и другими локальными актами МБДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию

качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (<http://ds14.educrub.ru/>). Копия Правил вывешивается на информационном стенде МБДОУ.

1.6. При приёме воспитанника заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанниками с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Права воспитанников.

2.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – педагогической коррекции;

2.1.2. уважение его человеческого достоинства;

2.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

2.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

2.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

2.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физических мероприятиях, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организация питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой МБДОУ.

3. Права родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

3.1.1. участвовать в работе Совета МБДОУ, Родительского комитета, в организации образовательного процесса;

3.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- 3.1.3. избирать и быть избранными в Совет МБДОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. посещать МБДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками МБДОУ, получать консультативную помощь педагогов МБДОУ;
- 3.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 3.1.7. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ;
- 3.1.8. знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплённой территории;
- 3.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 3.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 3.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 3.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию МБДОУ за 5 дней;
- 3.1.15. обращаться с жалобами в письменной и устной форме к администрации МБДОУ в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 3.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - 4.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключённого между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 4.1.2. своевременно извещать МБДОУ о болезни ребенка или его отсутствии;
 - 4.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
 - 4.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником МБДОУ;
 - 4.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключённым между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 4.1.6. выполнять рекомендации педагогов;
 - 4.1.7. соблюдать данные Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, режим работы МБДОУ, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными

представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.1.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 19.00 часов.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход и уход воспитанника в МБДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в МБДОУ в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лицо, не имеющее доверенности.

5.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов; обувь и одежду, а также замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

5.6. В МБДОУ запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки).

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственность не несет.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в МБДОУ игры и игрушки. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатели и МБДОУ ответственность не несут.

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и т.д. за оставленные на территории выше перечисленные предметы администрация МБДОУ ответственность не несет.

5.11. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территории МБДОУ.

6. Здоровье воспитанников.

6.1. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения и заключения территориальной ПМПК.

- 6.2. Лица, посещающие МБДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 6.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей.
- 6.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).
- 6.6. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 6.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 6.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.
- 6.9. Посещение МБДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 6.10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 6.11. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 6.12. Категорически запрещено приносить в МБДОУ продукты питания для угощения воспитанников.
- 6.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ООД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.
- 6.14. В МБДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 6.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация МБДОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

6.16. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

6.17. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

6.18. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролируется влажность воздуха и проветривание помещений.

6.19. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

6.20. Влажность воздуха в комнатах МБДОУ по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24 градуса, самая оптимальная – 24 градуса;

- спальная варьируется в рамках 18-22 градуса, но лучше всего – 22 градуса.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

6.21. В качестве моющего средства в МБДОУ используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;

- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;

- во время мытья окон;

- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные пылесосы для очистки ковровых покрытий.

6.22. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

7. Организация питания

7.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников МБДОУ возлагается на администрацию МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание воспитанников МБДОУ – четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), организуется в соответствии с основным (организованным) меню, составленным на основе Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных организаций и детских оздоровительных учреждений под общей редакцией профессора А.Я. Перевалова (Уральский региональный центр питания, 7 издание, переработанное и дополненное, 2013 год) для воспитанников от 4 до 7 лет. Повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается. Фактический рацион питания соответствует

утвержденному основному (организованному) меню. Изменения в меню вносятся только с разрешения заведующего МБДОУ.

7.4. В основном (организованном) меню учитываются физиологические потребности в энергии и пищевых веществах воспитанников данной возрастной группы и рекомендуемые суточные наборы продуктов для организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях. Предусматривается ежедневное использование в питании воспитанников молока, кисломолочных напитков, мяса или рыбы, картофеля, овощей, фруктов, хлеба, круп, сливочного и растительного масла, сахара, соли, яйца. Остальные продукты (творог, сметана, сыр, и другие) включаются 2 - 3 раза в неделю. Второй завтрак включает сок или кисломолочные напитки.

7.5. Прием пищи организуется с интервалом 3 - 4 часа в помещении групповой ячейки.

7.6. Доставка пищи от пищеблока до групповой ячейки осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка предусматривает групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье).

7.7. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в МБДОУ и дома, родители (законные представители) информируются об ассортименте питания воспитанников посредством вывешивания ежедневного меню, утвержденного заведующим, в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда, объем порции и калорийность.

7.8. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам МБДОУ, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.9. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

7.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных по организации питания и членов бракеражной комиссии МБДОУ.

8. Внешний вид и одежда воспитанника.

8.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающих надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;

- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

9.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников и их родителей (законных представителей) проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов, призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников.

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. обращаться к заведующему МБДОУ с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ;

10.1.3. обращаться к Учредителю МБДОУ ;

10.1.4. использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;

- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

10.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем МБДОУ.

10.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

11. Сотрудничество с родителями.

11.1. Работники МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МБДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МБДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю МБДОУ.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом МБДОУ, рассматриваются на Родительском комитете и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек»
Косолаповой В.И.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
проживающего по адресу:

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____, доверяю:
(ФИО родителя (законного представителя))

1. _____,
(ФИО третьего лица)

_____ г. р., паспорт _____, выдан _____
(дата рождения) (серия, номер)

(кем, когда)

контактный телефон: _____;

2. _____,
(ФИО третьего лица)

_____ г. р., паспорт _____, выдан _____
(дата рождения) (серия, номер)

(кем, когда)

контактный телефон: _____;

передавать сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек» и забирать из МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек» своего ребенка

_____, _____ г.р.
(фамилия и имя ребенка) (дата рождения)

Данное решение принято мной добровольно и распространяется только на лиц, указанных выше.

В случае нанесения психологического или физического вреда здоровью моего ребенка указанными выше или иными лицами, претензий к сотрудникам и администрации МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек» иметь не буду.

«__» _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка подписи родителя (законного представителя))