

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 14
«Василёк»



Л.В. Ташкеева

«27» 01 2017 г.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад компенсирующего вида № 14
«Василёк»



В.И. Косолапова

2017 г.

ДОПОЛНЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 14
«Василёк»
на 2015-2018гг.,
(регистрационный номер 115 от 30.12 2014г.)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в КГКУ ЦЗН <u>г. Рубцовск</u> «16» <u>02</u> 2017 года Регистрационный номер <u>17</u> (должность) <u>нач. отдела</u> <u>Ташкеева Л. В.</u> (подпись)
--

г. Рубцовск

В раздел III «Оплата, нормирование труда и материальное стимулирование» в пункт 3.2 внести изменение о новых сроках выплаты заработной платы; п. 3.2 изложить в новой редакции:

«Педагогическим работникам производить выплату заработной платы из средств краевого бюджета:

9 числа каждого месяца;

выплату аванса – 24 числа каждого месяца.

Администрации и обслуживающему персоналу производить выплату заработной платы из средств местного бюджета:

15 числа каждого месяца;

-выплату аванса –30 числа каждого месяца на личные счета работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Василёк» через централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования» согласно распоряжения Администрации г. Рубцовска Алтайского края от 24.01.2017года №61.».

II. В раздел VII «Рабочее время и время отдыха»

в пункт 7.2 внести изменение о предоставлении права на длительный отпуск сроком до 1 года; дополнить п. 7.2 текстом следующего содержания : «Порядок предоставления отпуска определяется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №14 «Василек». (Приложение №18).

Приложение № 18

к коллективному договору

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 14 «Василёк»

Л.В.Ташкеева

«27» 01 2017 г.



Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 14 «Василёк»

В.И.Косолапова

«27» 01 2017 г.

Положение

О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 14 «Василёк» длительного отпуска сроком до одного года.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 14 «Василёк» г. Рубцовска Алтайского края, далее (МБДОУ «Детский сад № 14 «Василёк»).

2. Педагогические работники образовательной организации в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года. № 273, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск).

Статья 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации» закреплено право педагогических работников на длительный отпуск сроком до 1 года.

3. Педагогические работники организации, замещающие должности, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, на должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающий факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитываются:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления,

осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производительной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Учитывается период при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

7. Продолжительность отпуска не может превышать 12 месяцев.

2. Порядок предоставления отпуска.

2.1. Педагогический работник, пожелавший использовать длительный отпуск, обязан не позднее, чем за две недели до начала отпуска подать заявление на имя руководителя образовательного учреждения; руководитель образовательного учреждения, пожелавший использовать длительный отпуск, - заявление на имя начальника управления образования. Заявление о предоставлении длительного отпуска, поступившее от педагогического работника, руководителя образовательного учреждения, должно быть зарегистрировано и рассмотрено руководителем образовательного учреждения, не позднее 10 дней с момента его подачи, начальником управления образованием не позднее десяти дней с момента его подачи.

В заявлении указывается время предоставления, продолжительность отпуска.

2.2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику; начальник управления образованием - приказ о предоставлении длительного отпуска руководителю образовательного учреждения. В приказе в обязательном порядке указывается продолжительность отпуска.

2.3. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

2.4. Педагогический работник вправе отказаться от использования отпуска, отзыв заявление в любое время до дня начала отпуска. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска предупредив работодателя о намерении прекратить нахождения в длительном отпуске не позднее, чем за три календарных дня до выхода на работу. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, начальник управления образованием вправе отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- стаж непрерывной преподавательской работы педагогического работника в должностях, указанных в приложении к настоящему Положению, составил менее 10 лет;
- заявление о предоставлении длительного отпуска подано с нарушением срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения;
- предоставление длительного отпуска отрицательно отразится на деятельности учреждения.

2.6. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график.

2.7. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Педагогическому работнику, руководителю образовательного учреждения, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения, переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник, руководитель образовательного учреждения в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.8. Педагогическим работникам, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) и объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество учебных групп.

2.9. Во время длительного отпуска не допускается перевод на другую работу, за исключением ликвидации образовательной организации.

2.10. Педагогическим работникам, работающим по совместительству образовательных организаций, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предоставляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

2.11. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

2.12. Длительный отпуск педагога не зачитывается в льготную пенсию.

3. Порядок оплаты отпуска

3.1. Длительный отпуск может быть оплачен за счет внебюджетных средств образовательного учреждения при их наличии.

3.2. Решение о возможности оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств образовательного учреждения принимается органом самоуправления образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.

4. Гарантии работникам, находящимся в длительном отпуске

4.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняются гарантии, предусмотренные коллективными договорами, а также установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, в том числе право на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской литературы и периодических изданий.

4.2. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации образовательного учреждения, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения. Педагогический работник не может быть отозван из длительного отпуска без своего личного согласия.

4.3. Длительный отпуск по заявлению педагогического работника может быть присоединен к основному и дополнительным отпускам.

4.4. Следующий длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику только по истечении 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.5. При увольнении педагогического работника денежная компенсация за неиспользованный длительный отпуск не производится.

4.6. Неиспользованный длительный отпуск не может быть присоединен к очередному длительному отпуску.

4.7. Заявка о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

5. Заключительные положения

5.1. После получения от работника заявления о предоставлении ему длительного отпуска и отсутствия оснований для отказа в предоставлении отпуска, предусмотренных п. 2.5 настоящего Положения, руководитель образовательного учреждения, начальник управления образованием, обязаны в месячный срок принять меры для временного замещения основного работника в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. При одновременном обращении нескольких педагогических работников образовательного учреждения о предоставлении им длительного отпуска в периоды, совпадающие по срокам, руководитель образовательного учреждения совместно с представительным органом самоуправления (в соответствии с Уставом) и профсоюзным комитетом, если в образовательном учреждении есть профсоюзная организация, обязаны составить график предоставления длительных отпусков, не ущемляя права работников на длительный отпуск и не нарушая нормальной организации образовательного процесса.

Приложение
к Положению о порядке и условиях предоставления
педагогическим работникам МБДОУ
«Детский сад № 14 «Василёк» длительного отпуска
сроком до одного года

**Перечень должностей,
работа в которых засчитывается в стаж**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

- учитель - дефектолог;
- учитель - логопед;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- заведующий образовательного учреждения;
- заместитель заведующего по ВМР образовательного учреждения, деятельность которого связана с образовательным процессом;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия педагогической деятельностью) в следующем объеме:

- не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
8 (восемь) листов



Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 14 «Василек»

В.И. Косолапова